

STRATEGINIŲ RINKODAROS KAMPAINIŲ, GRAFINIO DIZAINO IR REKLAMOS KŪRIMO, PRIEMONIŲ GAMYBOS IR ĮGYVENDINIMO PASLAUGOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Pirkėjas** – VšĮ „Investuok Lietuvoje“ (toliau - IL).
- 1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Paslaugos** – strateginių rinkodaros kampanijų ir grafinio dizaino reklamos kūrimas, priemonių gamyba ir įgyvendinimas IL priklausantiems prekės ženklams (įskaitant, bet neapsiribojant): Invest Lithuania, Work In Lithuania, Kurk Lietuvai.
- 1.5. **Paslaugų teikimo vieta** - Paslaugos bus teikiamos Lietuvos Respublikoje. Paslaugų rezultatas pagal poreikį bus skirtas Lietuvos ir / arba užsienio šalių auditorijai.

2. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

- 2.1. Pirkimo objektas – strateginių rinkodaros kampanijų ir grafinio dizaino reklamos kūrimo, priemonių gamybos ir įgyvendinimo paslaugos. Šias paslaugas gali sudaryti (neapsiribojant išvardintomis):
 - 2.1.1. Konsultacijos prekės ženklų strateginio vystymo, pozicionavimo, reklamos, komunikacijos, konkurencinės aplinkos, įvaizdžio, kampanijų planavimo ir įgyvendinimo bei kitais susijusiais klausimais;
 - 2.1.2. Prekės ženklų pozicionavimo ir/arba vizualinio identiteto kūrimas arba jo atnaujinimas bei visos su tuo susijusios paslaugos – tyrimai, ekspertinės konsultacijos, situacijos analizė, reikiamų veiksmų plano sukūrimas, įgyvendinimas ir kt.;
 - 2.1.3. Prekės ženklų rinkodaros kampanijų koncepcijų, strategijų ir taktinių veiksmų planų parengimas pagal pateiktą užduotį (angl. *brief*), jų darbų koordinavimas bei įgyvendinimas;
 - 2.1.4. Prekės ženklų rinkodaros kampanijų organizavimas ir visų su kampanija susijusių paslaugų įgyvendinimas, kai šios yra kampanijos dalis;
 - 2.1.5. Animuotų/judėsio grafikos internetinės reklamos skydelių ir socialinių tinklų įrašų kūrimas, animavimas ir darbų administravimas;
 - 2.1.6. Statinių internetinės reklamos ir socialinių tinklų skydelių dizaino sukūrimas ir darbų administravimas;
 - 2.1.7. Reklaminių tekstų kūrimas kuriamoms priemonėms: šūkiui, informaciniai ir reklaminiai tekstai, tekstai internetui ir kitoms priemonėms. Reklaminiai tekstai skirti užsienio rinkoms pateikiami anglų, o Lietuvos rinkai - lietuvių kalbomis. Už tekstų vertimą į anglų kalbą ir tekstų anglų kalba redagavimą atsako Paslaugų teikėjas;
 - 2.1.8. Reklaminių kampanijų internetinės svetainės puslapių (angl. landing page) dizaino ir prototipų sukūrimo paslaugos ([pavyzdys 1](#), [pavyzdys 2](#), [pavyzdys 3](#), [pavyzdys 4](#)) įskaitant dizaino paruošimą programavimui;
 - 2.1.9. Tinklapių elementų (infografikų, piktogramų, žemėlapių, iliustracijų) redagavimo bei sukūrimo paslaugos;
 - 2.1.10. Pirkėjo leidinių (įskaitant bet neapsiribojant): brošiūrų ([pavyzdys](#)) vienlapių informacinių bukletų ([pavyzdys](#)) bei apžvalgų ([pavyzdys](#)), dizaino koncepcijų kūrimas, galutinis dizaino išpildymas (įskaitant iliustracijų kūrimo, nuotraukų parinkimo ir nupirkimo, maketavimo ir leidinių paruošimo spaudai paslaugas);
 - 2.1.11. Spaudos reklamos maketų sukūrimas ir gamyba;
 - 2.1.12. Parodų ir renginių stendų bei kitų viešinimo ir komunikacijos priemonių (konferencijų medžiagos, iškabų, nuorodų, rodyklių, lauko reklamų ir pan.) koncepcijų ir dizaino kūrimas, įskaitant paruošimo spaudai paslaugas, gamybą ir darbų administravimą;
 - 2.1.13. Renginių atributikos dizaino sukūrimo paslaugos: renginio stilistikos sukūrimas ir jos išvystymas per reikiamas priemones (įskaitant, bet neapsiribojant): renginio viršelio socialiniams tinklams, plakatų, kvietimų, naujienlaiškių, nuorodų, dalyvių vardo kortelių,

programų, užsklandų, skrajučių dizaino sukūrimas, įskaitant atitinkamų elementų paruošimo spaudai paslaugas;

- 2.1.14. Prezenciacijų („Powerpoint“) ir kitų dokumentų („Word“) šablonų, prezenciacijų (PDF ir PPTX formatais), ir jų elementų (infografikų, piktogramų, žemėlapių, iliustracijų) kūrimo bei redagavimo paslaugos;
- 2.1.15. Reklamos priemonių, suvenyrų, reprezentacinės medžiagos (įskaitant, bet neapsiribojant – laiškai, vizitinės kortelės, aplankai, maišeliai, blankai, dovanų kortelės, lipdukai) koncepcijų parengimas, dizaino sukūrimo ir maketavimo darbai;
- 2.1.16. Taip pat kitos priemonės ir ar paslaugos, reikalingos tinkamam pagal Sutartį teikiamų paslaugų įgyvendinimui, kurias Paslaugų teikėjas užtikrins jas įsigydamas iš trečiųjų šalių. Iš trečiųjų šalių perkamos priemonės, jų kaina, kiekiai, kokybė ir pnš, turi būti iš anksto suderinti su Pirkėju ir užsakomi tik gavus Pirkėjo patvirtinimą. Perkant papildomas priemones iš trečiųjų šalių, Paslaugų teikėjas turi užtikrinti rinką atitinkančias kainas.

3. PASLAUGŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

- 3.1. Gavęs užsakymą Paslaugų teikėjas privalo per 1 d.d. atsakyti ir patvirtinti, kad gavo užklausa.
- 3.2. Užsakymą Pirkėjas Paslaugų teikėjui pateiks elektroniniu paštu (ar kitomis šalių suderintomis elektroninėmis priemonėmis). Užsakymo paslaugų sąmata ir paslaugų atlikimo terminas, kuris negali viršyti maksimalaus galimo paslaugų suteikimo termino, suderinami su Pirkėju prieš užsakymo patvirtinimą ir vykdymą.
- 3.3. Maksimalūs paslaugų suteikimo (vykdymo) terminai (išskyrus atvejus, kai terminas pratęsiamas dėl Pirkėjo kaltės):
 - 3.3.1. Kampanijos koncepto sukūrimas – iki 15 d.d.
 - 3.3.2. Statinio internetinės reklamos skydelio dizaino sukūrimas - iki 5 d.d.
 - 3.3.3. Animuotų/judesio grafikos internetinio reklaminio skydelio dizaino sukūrimas ir animavimas - iki 7 d.d.
 - 3.3.4. Statinio internetinės reklamos skydelio tiražavimas – iki 3 d.d.
 - 3.3.5. Animuotų/judesio grafikos internetinio reklaminio skydelio tiražavimas – iki 5 d.d.
 - 3.3.6. Reklaminių kampanijų puslapių (angl. landing page) dizaino sukūrimas – iki 10 d.d.
 - 3.3.7. Į nurodytus terminus nėra įtraukiami Pirkėjo derinimo, peržiūrų, pastabų teikimo ir kiti užduoties atlikimui nustatytais terminais įtakos turintys veiksmi.
 - 3.3.8. Kitų, aukščiau neįvardintų, paslaugų suteikimo (vykdymo) terminai suderinami individualiai su Pirkėju raštu užduoties suderinimo metu, tačiau negali viršyti 30 d.d. Paslaugų teikėjas atsako už kokybišką Pirkėjo pateiktame užsakyme nurodytų Paslaugų suteikimą pagal suderintus terminus. Esant nenumatytioms aplinkybėms ir nesant Pirkėjo kaltės, terminai gali būti pratęsiama iki 5 d.d., tačiau turi būti gautas raštiškas Pirkėjo sutikimas.
- 3.4. Visus Paslaugų atlikimo sprendinius Paslaugų teikėjas privalo suderinti su Pirkėju, ištaisyti dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius trūkumus savo sąskaita ne ilgiau kaip per 3 d.d.
- 3.5. Paslaugos atliktos Paslaugų teikėjo iniciatyva, nesuderinus (ir/ ar nepatvirtinus) su Pirkėju, nelaikomos sutarties objektu ir už jas nebus apmokama.

4. APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI (ŽALIEJI KRITERIJAI)

- 4.1. Sutarties pagrindu teikiant Paslaugas mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama techninė dokumentacija, ataskaitos ir (ar) kiti su Sutarties vykdymu susiję dokumentai (įskaitant mokėjimo dokumentus), Klientui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o techninės dokumentacijos galutinės versijos ir (ar) kita dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, pasirašoma elektroniniu parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami fiziniu dokumentų formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus ir (ar) Pirkėjas nurodo tokį būtinumą. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka reikalavimus, patvirtintus aktualios redakcijos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.